



legacoop

Ufficio Servizio Civile

## CALENDARIO PROGETTAZIONE SCU 2018

- 1) **6 luglio 2018** presentazione progetti a Legacoop Nazionale da parte dei RLEA. *Il progetto dovrà essere accompagnato dal diagramma di Gantt (in formato excel).*
  - 2) **13 luglio 2018** consegna progetti al gruppo di lavoro da parte dell'Uff. Servizio Civile di Legacoop.
  - 3) **Dal 14 luglio al 10 agosto 2018** valutazione progetti da parte del gruppo nazionale (denominazione file "Titolo prog. + città – VAL) . *Mano a mano che i progetti vengono valutati dal gruppo nazionale rinviarli alle coop.ve.*
  - 4) **Dall'11 agosto al 10 settembre 2018** (scadenza tassativa) revisione dei progetti da parte delle cooperative (file denominato "Titolo progetto + città + REV). *Termine tassativo, oltre il quale il progetto rischia di non procedere nel percorso di valutazione*
- Entro il 13 luglio 2018** - invio all'Ufficio Servizio Civile LEGACOOP, da parte dei RLEA, di tutta la documentazione da allegare al progetto. *I documenti dovranno essere inviati in formato PDF verificandone con attenzione la correttezza e chiara leggibilità. Per nominare i file vedi nota a piè pagina. Si invitano le cooperative ed i RLEA a verificare la correttezza dei documenti inoltrati al fine di ottimizzare i tempi lavoro di tutti i soggetti coinvolti.*
- 5) **Dall'11 settembre al 12 ottobre** consegna dei progetti all'Ufficio Servizio Civile di LEGACOOP da parte del gruppo naz.le progettazione (file denominato "Titolo prog + città + DEF"). *Mano a mano che si termina la valutazione inviare il formato DEF del progetto all'Uff. Servizio Civile di Legacoop.*
  - 6) **23 novembre 2018** consegna progetti al Dipartimento da parte dell'Ufficio Servizio Civile di Legacoop

**Nota:** Così come previsto dalla normativa di riferimento, i progetti e la relativa documentazione ad essi allegata potranno essere presentati dagli enti esclusivamente su supporto informatico da inserire sul sistema Helios del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (Unsc). Pertanto, tutta la documentazione da inviare dovrà seguire **scrupolosamente** le indicazioni di seguito riportate, raggruppando i files/documenti per singolo progetto, onde evitare eventuali complicazioni di inserimento e conseguente sospensione della procedura di consegna del progetto:

- Denominazione file progetto: PROG\_nome progetto
- Denominazione file RLEA: RLEA\_cognome nome
- Denominazione file OLP: OLP\_cognome nome
- Denominazione file Formatore: FORM\_cognome nome
- Denominazione file partner: PARTNER\_nome partner
- Denominazione file Competenze: COMPETENZE\_nome ente
- Denominazione file Tirocini: TIROCINI\_nome ente e città
- Denominazione file Crediti: CREDITI\_nome ente
- Dichiarazione sostitutiva coop.va sulla veridicità delle informazioni progettuali

**IL CALENDARIO NAZIONALE POTRA' SUBIRE DELLE ANTICIPAZIONI DI SCADENZA IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE TERRITORIALI**