

CHECK LIST DI CONTROLLO DEI PROGETTI DI SC UNIVERSALE

Strumento di autovalutazione (da non rinviare)

Punto del formulario	VERIFICA	SI	NO
5	L'area ed il settore indicati corrispondono a quelli per i quali la cooperativa risulta accreditata? (verificare con RLEA territoriale)		
5	L'area indicata è coerente con gli Obiettivi previsti? Si è accertato se prevalgono obiettivi/attività di Assistenza, di Promozione Culturale o altro ?		
5	Sono stati utilizzati i Codici dell'Allegato 1) delle disposizioni UNSC?		
6	E' stata scelta la durata del progetto (una sola opzione)?		
7.1	E' presente una breve presentazione della coop.va anche in relazione al settore di intervento scelto?		
7.2	È presente una breve descrizione introduttiva riferita all'ambito territoriale, alla tipologia del servizio/i a cui il progetto si riferisce?		
7.2	Sono presenti dati socio economici/culturali, ecc... nella descrizione del contesto territoriale?		
7.2	Sono presenti dati e specificità dell'area/settore di intervento previsto dal progetto? (fascia di età, tipologia di utenza, popolazione sulla quale si interviene,...)		
7.2	Sono indicate le criticità o bisogni dei destinatari suddivisi x sedi (preferibilmente non più di 3 criticità)?		
7.2	Ogni Criticità ha un indicatore di partenza di riferimento?		
7.2	Le Criticità(bisogni)/indicatori sono organizzati in una tabella distinta per sede?		
7.2	Le criticità sono commisurate al numero dei volontari previsti nel progetto?		
7.3	Sono chiaramente indicati i Destinatari diretti del Progetto, numero e tipologia e fascia di età x sede?		
7.3	Sono chiaramente indicati i Beneficiari indiretti del Progetto x sede?		
7.4	E' indicata la presenza della domanda ed offerta di servizi analoghi in riferimento al contesto territoriale/settoriale?		
8	Gli Obiettivi sono in relazione alle criticità esposte al punto 7.2) trasposte in positivo?		
8	E' presente l'obiettivo generale del progetto?		
8	Gli obiettivi specifici si riferiscono ai <u>destinatari diretti</u> del progetto? (preferibilmente non più 2/3 obiettivi)		
8	Ogni Obiettivo ha un suo indicatore di risultato?		
8	L'indicatore di risultato è lo stesso utilizzato al punto 7.2) per quantificare le criticità rilevate?		
8	Sono schematizzati in tabella per ogni sede di attuazione: Criticità Obiettivi/Indicatori di risultato ?		
8	Sono presenti gli obiettivi specifici per i <u>Beneficiari indiretti</u> ? (preferibilmente non più 2/3 obiettivi)		
8	Sono stati inseriti sinteticamente, ed in calce al punto 8, gli obiettivi per i volontari?		
9.1	Sono state descritte con attenzione tutte le attività (anche quelle trasversali: accoglienza, supervisione, ruolo del/i partner/s,....) da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi?		

Punto del formulario	VERIFICA	SI	NO
9.1	Per ogni Obiettivo sono descritte dettagliatamente le varie attività "operative" che lo realizzano, articolate in tabella, per ogni singola sede di attuazione?		
9.1	Sono presenti eventuali richieste motivate di trasferimento temporaneo di sede (max 30gg), orari, ecc...		
9.2	E' presente il <u>Diagramma</u> comprensivo di tutte le attività del progetto organizzate in sequenza logico/temporale? Con attenzione alla <u>scelta sulla tempistica</u> da effettuare nell'ambito della formazione generale e specifica e su quest'ultima sulla durata del progetto?		
9.3	Le Attività/Ruolo/numero dei Volontari sono messi in relazione e inseriti in una tabella distinta per Sede?		
9.3	Sono motivate eventuali richieste di vitto/alloggio?		
9.4	Sono indicate in relazione ad ogni singola attività tutte le risorse umane impiegate nelle diverse Sedi di attuazione ed organizzate in tabella/e ?		
9.4	Sono indicate le professionalità/competenze ed il numero delle risorse umane coerenti con le attività a cui sono riferite?		
10	Il numero dei volontari è commisurato agli obiettivi ed attività previste dal progetto?		
10	Il punto 10 è congruente con i punti 11,12,13 e 17?		
11 - 13	È previsto il vitto e/o alloggio? In caso affermativo verificare se è stata inserita all'9.3 la descrizione delle modalità di fruizione, con riferimento alle attività e all'orario di servizio.		
14	Il monte ore annuale rispetta i limiti indicati in base ai mesi di durata del progetto? (voce 6)		
14	L'orario settimanale rispetta il limite minimo di 25 ore?		
15	La scelta del numero dei giorni di servizio settimanali è definito uniformemente per tutte le sedi di attuazione?		
16	Sono state inserite le eventuali necessità di trasferimento temporaneo di sede per max 30 gg, flessibilità oraria, disponibilità nei giorni festivi,..?		
17	E' stata utilizzata sempre la stessa denominazione ed indirizzo delle sedi di attuazione in tutto il progetto così come da accredito?		
17	Il punto 17 è congruente con le voci: 7, 8, 9 (9.2,9.3,9.4) e con le voci 10, 11, 12 e 13?		
17	Le sedi di attuazione garantiscono l'impegno delle attività rispetto alle ore settimanali, monte ore, durata del progetto?		
18	Oltre alle attività, sono state specificate anche il numero di ore dedicate alla promozione e sensibilizzazione del SCU sul territorio.		
18	Questa voce è congruente con gli obiettivi (voce8), le Risorse finanziarie (voce 24) e le Risorse strumentali (voce 26)		
24	Le risorse finanziarie sono coerenti con le voci: 8 obiettivi, 9.1 attività progetto, 9.4 risorse umane, 9.3 attività volontari; 18 pubblicità, 26 risorse tecniche e strumentali, 29 competenze acquisibili (eventuale formazione aggiuntiva), 40 tecniche formaz. Specifica, 41 contenuti formazione (strumenti didattici per la formazione), 42 ore formazione specifica?		
24	I partners (profit, no profit, università, enti pubblici e amministrazioni) svolgono un ruolo attinente alle attività previste dal progetto?		

Punto del formulario	VERIFICA	SI	NO
26	Le risorse tecniche e strumentali previste sono descritte dettagliatamente e sono coerenti con le attività previste (9.1, 9.3, 18, 24, 40, 41) dal progetto per ciascuna sede e con gli strumenti utilizzati per la formazione specifica (voce 40)?		
29	Sono state inserite competenze utili alla crescita professionale dei volontari attinenti alle attività di progetto		
29	Le Competenze sono attinenti ai contenuti della formazione specifica?		
29	Le competenze sono certificate e/o attestate da Enti titolati ai sensi dlgs 13/2013?		
29	E' prevista l'eventuale formazione aggiuntiva?		
38	Il numero dei formatori specifici è congruo ai contenuti della formazione specifica (voce 41) ed alla sua durata (voce 42)?		
38	Sono stati individuati formatori la cui esperienza/competenza pluriennale e/o laurea copre tutte le attività "operative" previste dal progetto?		
39	E' stato individuato il formatore la cui esperienza/competenza è attinente con lo svolgimento del modulo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro?		
40	Le tecniche e le metodologie proposte per la formazione specifica sono congruenti con le voci 24, 26 e 41?		
41	I contenuti della formazione specifica sono coerenti con le attività ed il ruolo previsto per i volontari?		
41	I contenuti della formazione specifica sono coerenti con le competenze dei formatori?		
41	I contenuti della formazione specifica sono articolati in moduli come da tabella inserita nel formulario Legacoop?		
42	La durata della formazione specifica è compresa tra le 50 e le 109 ore? (per ottenere il punteggio max la formazione specifica deve essere di durata uguale o superiore a 71 ore).		
42	E' stata effettuata la scelta della tempistica per lo svolgimento della formazione specifica?		
42	E' stata scelta la tempistica di una tranches (100% entro i 90 gg dall'avvio del progetto) se lo stesso ha una durata di 8/9 mesi?		

N.B.

La presenza di una risposta negativa rischia di compromettere la coerenza del progetto e/o la sua ammissione alla valutazione.