

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA****TITOLO DEL PROGETTO:****S.I.O - SPORTELLO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO****SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Area:** Educazione e promozione culturale  
**Settori:** Educazione e promozione dei diritti del cittadino  
Sportello informativo

**DURATA DEL PROGETTO:****12 MESI****OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto del servizio civile **S.I.O - SPORTELLO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO** risponde all'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 e si prefigge l'obiettivo di **GARANTIRE UN'ISTRUZIONE DI QUALITÀ EQUA ED INCLUSIVA E OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO PER TUTTI**. Le cooperative Opera e Antea nell'attuazione del progetto di servizio civile hanno condiviso l'importanza di un servizio che prevenga il fenomeno della dispersione scolastica e quindi la diminuzione della povertà educativa del territorio, in quanto si intende assicurare ad ogni ragazzo e ragazza equità e qualità nel completamento dell'educazione primaria e secondaria che porti risultati di apprendimento adeguati concreti, pari opportunità nell'istruzione e un accesso equo a tutti i livelli d'istruzione e formazione professionale.

Le motivazioni che hanno determinato la coprogettazione del progetto di servizio civile da parte della cooperativa Opera e Antea si possono riassumere nei seguenti punti:

- \* la possibilità di collaborare insieme per un progetto mirato a rispondere ai bisogni della comunità in un settore importante come l'accesso all'istruzione in un territorio dove i dati sono allarmanti e vi è bisogno di interventi mirati e tempestivi;
- \* la possibilità di condividere l'esperienza maturata dalle cooperative nell'ambito della formazione, orientamento e attuazione di progetti a favore del disagio dei giovani e di metterla a disposizione in un progetto comune;
- \* la possibilità di collaborazione delle professionalità delle cooperative per implementare il progetto in azioni condivise e complementari;
- \* l'opportunità di condividere spazi e risorse strumentali in un'ottica di valorizzazione delle stesse.

Lo sportello di informazione e orientamento intende fornire adeguate informazioni sui vari percorsi educativi in grado di rafforzare la consapevolezza e la capacità di agire nella società, l'orientamento in base alle loro aspirazioni di vita, agli studi superiori, rispetto al lavoro, alla società civile. Lo sportello è orientato alla funzione di prevenzione rispetto al fenomeno della dispersione / abbandono scolastico, attraverso un ascolto attivo, e di confronto coi ragazzi, nel quale possano esprimere i propri disagi all'interno di una relazione d'aiuto; offrire ai genitori uno spazio d'ascolto, consulenza e riflessione relativa all'esperienza genitoriale, favorendo l'espressione del proprio vissuto di genitore; prevenire dei comportamenti a rischio durante il tempo libero; orientare i ragazzi e le famiglie rispetto alle misure di sostegno previste nelle realtà del territorio per un accompagnamento attivo sul suo percorso di vita e di lavoro.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il progetto di servizio civile prevede complessivamente di impegnare n. 4 operatori volontari.

Gli operatori volontari del servizio civile affiancheranno gli operatori delle cooperative Opera e Antea nell'organizzazione e attuazione di tutte le attività progettuali previste. Gli operatori volontari condivideranno sia le attività specifiche di sportello, l'accoglienza e informazione, la preparazione dei materiali informativi, l'attività di orientamento. In tal modo riescono a acquisire conoscenze e competenze dell'intero ciclo del progetto e della sua realizzazione.

### **Attività 1.1 Sportello di informazione**

Affiancamento al personale nella programmazione e realizzazione delle attività di sportello, organizzazione degli spazi, distribuzione del materiale informativo realizzato anche col contributo dei volontari. Affiancamento durante le attività di conoscenza dei ragazzi, somministrazione questionario

### **Attività 1.2. Orientamento e formazione**

Affiancamento al personale nella programmazione e realizzazione delle attività di orientamento e formazione, predisposizione degli spazi e materiale a partire dal secondo mese

### **Attività 1.3. Consulenza ragazzi -famiglie**

Affiancamento al personale nella attività di accoglienza dei ragazzi e delle famiglie, predisposizione degli spazi e del materiale a partire dal secondo mese

### **Attività 1.4 Comunicazione e divulgazione**

Affiancamento al personale nella programmazione e realizzazione delle attività di comunicazione, predisposizione brochure, locandine, sito web a partire dal secondo mese

### **Attività 1.5 Seminari e incontri nelle scuole**

Affiancamento al personale nella programmazione e realizzazione degli incontri nelle scuole, seminari, predisposizione del materiale e calendarizzazione degli incontri (si prevedono 4 seminari e 6 incontri nelle scuole) a partire dal terzo mese

### **Attività 1.6 Formazione**

Partecipazione alle attività di formazione generale, specifica, e-learning e agli incontri/confronti con i giovani operatori volontari a livello territoriale e nazionale

### **Attività 1.7 Tutoraggio**

L'azione del tutoraggio, è finalizzata a fornire agli operatori volontari, attraverso un percorso di orientamento al lavoro, strumenti e informazioni utili a progettare il proprio futuro sia esso formativo che professionale in vista del termine dell'esperienza di servizio civile universale.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**Opera società cooperativa sociale – Salerno, via Gian Vincenzo Quaranta n.5, 84122**

**Antea società cooperativa sociale – Salerno, via Saverio Avenia n.4, 84125**

## **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| numero posti:           | 4 |
| con vitto e alloggio    | 0 |
| senza vitto e alloggio, | 4 |
| con solo vitto          | 0 |

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Date le esigenze del servizio sono richieste:

\* Flessibilità oraria (disponibilità a distribuire le ore settimanali in maniera anche diversa dallo schema prefissato tenendo conto del limite delle 8 ore giornaliere), impegno nei giorni festivi (nel rispetto dei 6 giorni operativi).

\* Disponibilità ad uscite per accompagnamento utenti, visite guidate didattiche, parchi giochi, musei, eventi territoriali programmate all'esterno dello sportello Informativo per un max di 60 gg.

\* Obbligo di rispettare: le leggi sulla privacy, le norme igienico sanitarie, le certificazioni sanitarie e quelle sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

La formazione è obbligatoria, quindi, nelle giornate di formazione non è possibile usufruire dei giorni di permesso.

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| giorni di servizio settimanali | 6     |
| orario Monte ore annuo         | 1.145 |

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Capacità di lavorare in gruppo

A seguito comunicazione Dipartimento PGSC del 19/01/2021:

E' necessario che gli operatori volontari si sottopongano alla vaccinazione anti-Covid 19 per partecipare al progetto di servizio civile universale. La vaccinazione sarà un requisito di partecipazione al progetto

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

**Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e/o di volontariato** in aree attinenti e non attinenti al progetto prescelto, per un **massimo di 35 punti complessivi**, così suddivisi:

Per i **titoli di studio** (si valuta solo il titolo più elevato) vengono assegnati:

- 10 punti per la Laurea specialistica (magistrale) attinente al progetto;
- 9 punti per la Laurea specialistica (magistrale) non attinente al progetto
- 8 punti per la Laurea triennale (di primo livello) attinente al progetto
- 7 punti per la Laurea triennale (di primo livello) non attinente al progetto
- 6 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al progetto
- 5 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado non attinente al progetto
- 4 punti per Qualifiche/Diplomi professionali attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 3 punti per Qualifiche/Diplomi professionali non attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 1 o 2 punti per assolvimento dell'obbligo di istruzione (biennio con certificati frequenza scolastica = 1 punto per ogni anno concluso. Max 2 punti assegnabili)
- 0.50 punti per Esame di Stato del primo ciclo di studio

Per **altra formazione** (il punteggio può essere cumulato per un **massimo di 6 punti**):

*Tirocini/stage svolti* (relativi a percorsi di studio NON ancora terminati. Max 2 punti assegnabili):

- 2 punti se attinenti al progetto
- 1 punto se non attinenti al progetto

*Svolgimento del Servizio Civile* (garanzia giovani e/o bandi sperimentali...)

- 3 punti. L'esperienza deve intendersi conclusa al momento della selezione e deve essere stata espletata nella sua interezza. In caso contrario il punteggio non sarà assegnato)

Per la valutazione delle **esperienze lavorative e/o di volontariato** (**massimo punteggio 15 punti**):

- nelle aree di intervento previste dal progetto viene assegnato 0.75 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad **massimo di 9 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).
- nelle aree di intervento differenti da quelle indicate dal progetto vengono assegnati 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad un **massimo di 6 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).

**N.B.** le esperienze lavorative e/o di volontariato devono essere dichiarate con autocertificazione oppure documentate dal datore di lavoro e/o che ne attesti, in particolare, la tipologia e la durata. In assenza di documentazione/dichiarazione e/o di durata/tipologia (quest'ultima anche non chiaramente rilevabile) il punteggio non sarà assegnato.

Per il **colloquio** viene assegnato un punteggio complessivo di massimo **65 punti**. Qualora il candidato non raggiunga la soglia minima di 36/65 sarà considerato non idoneo al Servizio Civile Universale, indipendentemente dal punteggio titoli e/o esperienze lavorative, altra formazione raggiunti.

Nello specifico, in relazione al colloquio, saranno valutate:

- le conoscenze riguardanti il Servizio Civile, la conoscenza dei principi della cooperazione e dell'ente Legacoop, la rilevanza del percorso formativo e lavorativo sotto il profilo qualitativo e agli interessi generali del candidato, la conoscenza del mondo dell'associazionismo con conseguente bagaglio esperienziale nel campo del sociale, nonché in interventi rivolti alla comunità locale.

In questa prima parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 20 punti**;

- la conoscenza del progetto scelto, le motivazioni generali che hanno spinto il candidato alla scelta del progetto, la disponibilità verso le modalità di attuazione riguardanti il progetto, nonché le caratteristiche comunicative e relazionali del candidato e capacità di autovalutazione.

Nella seconda parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 45 punti**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

|   |         |
|---|---------|
| <i>Eventuali crediti formativi riconosciuti</i> | Nessuno |
| <i>Eventuali tirocini riconosciuti</i>          | Nessuno |

*Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio*  
ATTESTATO SPECIFICO RILASCIATO DA ENTE TERZO

**ERFES Campania** – Ente di Ricerca e Formazione per l'Economia Sociale – P.IVA 06845390639 Via Aulio – Centro Direzionale di Napoli Isola E/5 scala C - Napoli

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sede di realizzazione*

**Legacoop Campania: Centro Direzionale - Isola E5 Scala C - V° piano – NAPOLI**

**ERFES Campania: Centro Direzionale - Isola E5 Scala C - II° piano - NAPOLI**

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sede di realizzazione*

**Opera Società Cooperativa Sociale, Via Gian Vincenzo Quaranta N.5, Salerno**

La durata della formazione specifica e' pari a **n. 72 ore complessive**. La formazione specifica sarà erogata per tutte le ore previste entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Educazione bene comune**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Obiettivo 4)** – Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**C)** sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## MISURA AGGIUNTIVA

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI
- Ore dedicate: 22 ORE
- Tempi, modalità e articolazione oraria: Le attività di tutoraggio si effettueranno negli ultimi 3 mesi di percorso di servizio civile universale. Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. Sono previsti 3 incontri collettivi della durata di 6 ore ciascuno e 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno.
- Attività di tutoraggio: Le attività obbligatorie di tutoraggio avranno i seguenti obiettivi:
  - Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, del proprio bagaglio di risorse personali e professionali
  - stimolare il self-empowerment e l'attivazione personale
  - migliorare le conoscenze degli operatori volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di opportune chiavi di lettura e del contesto e sulle tecniche di ricerca attiva
  - migliorare la capacità degli operatori volontari di comunicazione con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale
  - potenziare negli operatori volontari le capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione e di autoimprenditorialità
  - facilitare l'accesso al mercato del lavoro, la ricerca attiva del lavoro nel web o con metodi tradizionali
- Attività opzionale: Durante il percorso di tutoraggio si prevedono anche delle attività opzionali rivolte alla presentazione/conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento